

## **PROGETTO DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE DELLA FONDAZIONE MARIANI C.A.R.E. ONLUS NELLA FONDAZIONE PIERFRANCO E LUISA MARIANI ETS**

Il presente progetto di fusione è redatto sulla base delle deliberazioni dei Consigli di amministrazione di:

### **FONDAZIONE PIERFRANCO E LUISA MARIANI ETS**

Denominazione Fondazione Pierfranco e Luisa Mariani ETS

Con sede a Milano in Viale Bianca Maria, 28

Codice fiscale 97035810155

Iscritta al RUNTS dal 27 maggio 2025

[www.fondazione-mariani.org](http://www.fondazione-mariani.org)

(Settore di attività prevalente (ATECO) 949990);

**fondazione incorporante**

### **FONDAZIONE MARIANI C.A.R.E. ONLUS**

Denominazione Fondazione Mariani C.A.R.E. Onlus (così modificata con atto notarile del 12 dicembre 2008)

Con sede a Milano in Viale Bianca Maria, 28

Codice fiscale 97503540151

Partita IVA 06667740960

Iscritta al Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Milano dal 2009 al n.1002

[www.fondazionemarianicare.org](http://www.fondazionemarianicare.org)

(Settore di attività prevalente (ATECO) 889900)

**fondazione incorporanda, costituita dalla incorporante in data 23 luglio 2008.**

Il progetto è redatto sulla base di quanto disposto dall'art. 45 bis del Codice civile che richiama, per la fusione tra fondazioni, le norme che disciplinano la fusione societaria in quanto compatibili.

Si premette e si dà atto:

A

che l'operazione di fusione non è espressamente esclusa dagli atti costitutivi e statuti delle due fondazioni

B

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom right of the page.

che entrambe le fondazioni hanno quale fine comune l'assistenza nel campo della neurologia infantile e quindi lo statuto della incorporante (allegato A) non subirà modifiche;

C

che, trattandosi di fusione tra fondazioni, non sono applicabili le disposizioni di cui ai numeri 3, 4, 5 e 7 del primo comma e il secondo comma dell'art. 2501 ter e quelle di cui all'art. 2501 sexies del codice civile;

D

che nessun vantaggio particolare è proposto a favore dei soggetti cui compete la amministrazione delle due fondazioni.

Ciò premesso

i legali rappresentanti delle due fondazioni sulla base di quanto deliberato dai Consigli di amministrazione rispettivamente il 22 gennaio 2025 per la Fondazione Mariani ETS e il 31 marzo 2025 per la Fondazione Mariani Care Onlus, redigono il presente progetto di fusione che prevede la incorporazione della Fondazione Mariani CARE Onlus nella Fondazione Pierfranco e Luisa Mariani ETS sulla base delle situazioni patrimoniali di entrambe le fondazioni al 31 dicembre 2024 (allegati B e C).

La data di decorrenza degli effetti della fusione, ai sensi dell'art. 2504 bis del codice civile, sarà stabilita nell'atto di fusione e potrà anche essere successiva alla data dell'ultima delle iscrizioni previste dall'art.2504 del codice civile.

Il progetto verrà pubblicato nei siti internet di entrambe le fondazioni con modalità che garantiscono la loro sicurezza, la autenticità dei documenti e la certezza della data di pubblicazione, come previsto dall'art. 2501 ter ultimo comma del Codice civile.

Milano, 20 giugno 2025

Firmato

LODOVICO BARASSI

presidente e legale rappresentante di Fondazione Pierfranco e Luisa Mariani ETS

PAOLO LAZZATI

presidente e legale rappresentante di Fondazione Mariani Care Onlus

Corso Monforte, 48 - 20122 Milano  
tel. 0276316519 - fax 02796475

MONICA ZARA  
NOTAIO

STATUTO DELLA  
FONDAZIONE PIERFRANCO E LUISA MARIANI ETS

Preambolo

La Fondazione Pierfranco e Luisa Mariani è stata costituita in data 18 giugno 1984 con il fine della assistenza nel settore della neurologia infantile.

Articolo 1  
Denominazione

È costituita una fondazione denominata  
**FONDAZIONE PIERFRANCO E LUISA MARIANI ENTE DEL TERZO SETTORE**  
o in forma abbreviata "**FONDAZIONE MARIANI ETS**"  
Di tale denominazione, comprensiva della locuzione "Ente del Terzo Settore" la fondazione farà uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico. Fondazione indica gli estremi dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017 negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

Articolo 2  
Sede

2.1 La Fondazione ha sede legale in **Milano**.  
La variazione di indirizzo all'interno del medesimo Comune è deliberata dal Consiglio di Amministrazione senza che ciò costituisca modifica statutaria. Il trasferimento di indirizzo dovrà essere comunicato all'Autorità competente nelle forme e nei tempi previsti dalla legge.

Articolo 3  
Scopo e attività

3.1 La Fondazione, che non ha scopo di lucro, persegue esclusivamente finalità principale di attività di interesse generale ai sensi del D.Lgs. 117/2017.  
In particolare, la Fondazione ha i seguenti scopi:  
a) l'assistenza nel settore della neurologia infantile, segnatamente con riguardo alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";  
b) l'impegno nel campo della formazione continua in medicina, la formazione e l'aggiornamento professionale del personale medico e paramedico addetto alla cura della neurologia infantile, anche mediante la realizzazione di corsi di studio;  
c) l'attività di ricerca scientifica nel campo della neurologia infantile.  
3.2 Per il raggiungimento dei propri scopi, l'Ente opera, a norma dell'art. 5 del d.lgs.117/17, nel campo della beneficenza, dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, della formazio-



ne e della ricerca scientifica.

La Fondazione potrà svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, purchè secondarie e strumentali rispetto alle prime, secondo i criteri e i limiti definiti con decreto ministeriale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e meglio individuate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

3.3 La Fondazione può, altresì, compiere ogni atto funzionale al perseguimento dei propri scopi. In particolare, la Fondazione può, in via esemplificativa e non esaustiva:

- a) acquistare realizzare, gestire, prendere in locazione, assumere il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo, anche in via temporanea, di beni immobili, beni mobili, impianti, attrezzature e materiali utili e necessari per l'espletamento delle proprie attività;
- b) compiere operazioni bancarie, finanziarie, mobiliari e stipulare contratti e convenzioni con privati ed enti pubblici per lo svolgimento delle proprie attività;
- c) richiedere i finanziamenti per le operazioni deliberate, tra cui, senza esclusione di altri, l'assunzione di mutui, a breve o a lungo termine, con prestazione di garanzie;
- d) svolgere tutte le attività utili a raccogliere fondi e donazioni, in denaro o in natura anche con modalità innovative attraverso l'utilizzo di piattaforme web;
- e) partecipare o concorrere alla costituzione di fondazioni, associazioni, consorzi o altre forme associative, pubbliche o private, nonché società di capitali, comunque strumentali al perseguimento degli scopi della Fondazione.

3.4 La Fondazione nello svolgimento delle proprie attività potrà avvalersi di volontari ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017. I volontari che svolgono l'attività in modo non occasionale saranno iscritti in un apposito registro, tenuto a cura del Consiglio di Amministrazione. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con la Fondazione tramite la quale svolge la propria attività volontaria. La Fondazione provvederà ad assicurare i volontari ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

#### **Articolo 4**

##### **Patrimonio**

4.1 Il Patrimonio della Fondazione è costituito:

- a) dal fondo di dotazione;
- b) dalle pubbliche e private contribuzioni con destinazione espressa e/o deliberata dal Consiglio di Amministrazione ad incremento del Patrimonio;
- c) da ogni altro bene che pervenga alla Fondazione a qualsiasi titolo e che sia espressamente destinato ad incremento del Patrimonio;
- d) dai residui di gestione non utilizzati e non trasferiti

ai successivi esercizi;

e) dai fondi di riserva costituiti con eventuali avanzi di gestione.

#### Articolo 5 Fondo di Gestione

5.1 La Fondazione finanzia le proprie attività con:

- a) Le rendite e i proventi derivanti dalla gestione del Patrimonio;
- b) Le erogazioni liberali e i contributi pubblici e privati versati alla Fondazione per il raggiungimento del suo scopo;
- c) Le somme derivanti da alienazione di beni facenti parte del Patrimonio, destinate a finalità diverse dall'incremento del Patrimonio per delibera del Consiglio di Amministrazione;
- d) i proventi e/o i ricavi derivanti dalle attività di interesse generale e dalle attività "diverse" di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017;
- e) gli avanzi di gestione dei precedenti esercizi non destinati a Patrimonio;
- f) i fondi pervenuti mediante raccolte, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 2017, e mediante raccolte pubbliche di fondi effettuate occasionalmente anche mediante offerte di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- g) ogni altra entrata compatibile con le finalità della Fondazione e nei limiti consentiti dal D.Lgs. 117/2017.

#### Articolo 6 Organi

6.1 Sono organi della Fondazione:

- a) il Consiglio di Amministrazione;
- b) il Presidente e uno o più Vice Presidenti;
- c) l'Organo di Controllo.

#### Articolo 7 Consiglio di Amministrazione

7.1 La Fondazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un minimo di sette ad un massimo di undici membri incluso il Presidente, come segue:

- a) i membri nominati dalla fondatrice in atto costitutivo rimangono in carica senza limiti di tempo sino a dimissioni o revoca deliberata per gravi motivi dal Consiglio di Amministrazione;
- b) un membro è il direttore scientifico della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta", il quale partecipa al Consiglio di Amministrazione per la durata del suo predetto incarico, a seguito delle relative comunicazioni date alla fondazione dal legale rappresentante della predetta Fondazione;



c) gli altri membri sono nominati per cooptazione dal Consiglio di Amministrazione per un periodo massimo di tre anni (e scadono alla data di approvazione del bilancio del terzo anno successivo a quello in cui la nomina è avvenuta), si rinnovano ogni anno per un terzo (o, nel caso siano in numero non multiplo di tre, a partire dal numero immediatamente superiore a quello ottenuto dividendo per tre il numero totale di tali membri) e possono essere rinominati; almeno uno di essi deve essere un esperto di neurologia infantile. La loro sostituzione, in caso di cessazione prima del termine della carica, è deliberata dal Consiglio per cooptazione per il restante periodo di carica del membro cessato.

La temporanea mancanza di membri del consiglio non ne impedisce o limita la piena attività finché sono in carica almeno cinque membri;

d) il Consiglio di Amministrazione nomina tra i suoi membri un presidente e uno o più Vice Presidenti. Essi restano in carica fino alla approvazione del bilancio del terzo anno successivo a quello in cui la nomina è avvenuta, ovvero per la minor durata della loro carica di amministratore, e sono rieleggibili.

7.2 Non può essere nominato consigliere e, se nominato, decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

7.3 Il membro del Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non partecipa a tre riunioni consecutive, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio stesso.

## Articolo 8

### Competenze del Consiglio di Amministrazione

8.1 Al Consiglio di Amministrazione è attribuita l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione. In particolare, il Consiglio, oltre a quanto eventualmente previsto in altre disposizioni del presente statuto:

- a) stabilisce gli indirizzi dell'attività della Fondazione, individuando i progetti da attuare;
- b) delibera lo svolgimento di eventuali attività diverse da quelle di interesse generale di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017;
- c) redige e approva annualmente il bilancio consuntivo, quello preventivo ed il bilancio sociale;
- d) definisce la struttura operativa e l'organigramma della Fondazione;
- e) conferisce incarichi professionali;
- f) provvede alle assunzioni ed ai licenziamenti del personale dipendente;
- g) sottoscrive contratti di qualsiasi natura;
- h) nomina l'Organo di Controllo;

- i) istituisce, anche mediante uno specifico regolamento, un registro di coloro che a vario titolo sostengono la Fondazione, che possono essere divisi in categorie in base ai contributi effettuati;
- j) nomina il Direttore Generale determinandone le funzioni;
- k) nomina tra i propri membri a maggioranza assoluta il Presidente e uno o più Vice Presidenti;
- l) delibera sull'accettazione delle donazioni e dei lasciti testamentari;
- m) amministra il patrimonio della Fondazione;
- n) delibera le modifiche allo statuto e sulle operazioni straordinarie;
- o) delibera la costituzione e la partecipazione a fondazioni, associazioni, imprese sociali, consorzi, società, e, in generale, enti privati o pubblici sia in Italia che all'estero;
- p) delibera in merito allo scioglimento della Fondazione e alla devoluzione del patrimonio.
- q) cura la tenuta del libro relativo alle proprie adunanze e deliberazioni.

8.2. Il Consiglio può delegare parte dei propri poteri e funzioni ad uno o più dei suoi membri, ovvero ad un Comitato esecutivo composto da tre dei suoi membri, i quali, nei limiti della delega ricevuta, hanno il potere di rappresentare ed impegnare la Fondazione; può nominare procuratori per determinati atti o categorie di atti,

#### Articolo 9

##### Riunioni del Consiglio di Amministrazione

9.1 Il Consiglio di Amministrazione si riunisce presso la sede della Fondazione o anche altrove sia in Italia che all'estero.

9.2 Le riunioni del Consiglio sono convocate dal Presidente, di propria iniziativa o quando gli venga fatta richiesta motivata da almeno un terzo dei consiglieri, con avviso contenente il giorno, l'ora e il luogo (fisico o virtuale) della riunione e le materie oggetto di trattazione, spedito con lettera raccomandata o messaggio di posta elettronica certificata o semplice, a condizione che venga garantita in ogni caso la prova dell'avvenuta ricezione, almeno cinque giorni prima della data della riunione o, in caso di urgenza, almeno due giorni prima. L'avviso di convocazione può, altresì, prevedere che la riunione si tenga parzialmente o esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione.

9.3 Le adunanze del Consiglio di Amministrazione e le sue deliberazioni sono valide, anche senza convocazione formale, quando intervengono, anche per video o teleconferenza, tutti i consiglieri in carica e l'Organo di Controllo.

9.4 Il Consiglio di Amministrazione delibera validamente quando siano presenti la maggioranza dei suoi componenti in cari-



ca; le delibere sono adottate a maggioranza assoluta di voti dei presenti.

In caso di parità di voti prevale quello del Presidente, se presente.

9.5 Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono presiedute dal Presidente ovvero, in caso di sua assenza, dal Vice Presidente più anziano di età o, in caso di assenza anche di quest'ultimo, dalla persona designata dai consiglieri presenti.

Delle riunioni del Consiglio è redatto verbale, sottoscritto dal presidente e dal segretario della riunione trascritto nel relativo libro.

Le funzioni di segretario delle riunioni sono svolte da persona designata dal Consiglio.

9.6 Le riunioni del Consiglio di Amministrazione si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione, alle seguenti condizioni:

- a) che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- b) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- c) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

## **Articolo 10**

### **Presidente - Vice Presidenti**

10.1 Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede le riunioni del Consiglio di Amministrazione, ne esegue le deliberazioni ed esercita i poteri che il Consiglio gli delega in via generale o di volta in volta.

10.2 Nei casi di urgenza il Presidente può compiere qualsiasi atto di ordinaria amministrazione che reputi opportuno nell'interesse della Fondazione, sottoponendolo alla ratifica del Consiglio di Amministrazione.

10.3 Il Presidente ha la facoltà di rilasciare procure speciali per singoli atti o categorie di atti e di nominare avvocati e procuratori alle liti.

10.4 Il Consiglio di Amministrazione all'atto della nomina stabilisce quale Vice Presidente sostituisce il Presidente e fa le sue veci in caso di sua assenza o impedimento. Al Vice Presidente designato spetta la legale rappresentanza della Fondazione.

10.5 Il potere di rappresentanza attribuito ai sensi del presente statuto è generale. Le limitazioni saranno iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore

**Articolo 11**  
**Organo di Controllo**

11.1 L'Organo di Controllo può essere monocratico o collegiale secondo quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione che lo nomina.

11.2 I membri dell'Organo di Controllo restano in carica per tre esercizi fino all'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio. I suoi componenti possono essere riconfermati per non più di tre mandati.

11.3 I componenti dell'Organo di Controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397 comma 2 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

11.4 L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

11.5 L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo. Le riunioni dell'Organo di controllo, qualora costituito in forma collegiale, sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti.

11.6 I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

11.7 Nei casi previsti all'art. 31 del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti è attribuita all'Organo di Controllo che, in tal caso, deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro, salvo il caso in cui il Consiglio di Amministrazione decida di affidare la revisione ad un Revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

11.8 L'Organo di Controllo assiste alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Alle riunioni dell'Organo di Controllo si applica quanto previsto dall'art. 9 in quanto compatibile.

11.9 L'Organo di Controllo cura la tenuta del libro relativo alle proprie adunanze e delle deliberazioni.



## **Articolo 12**

### **Compensi per le cariche sociali**

12.1 La Fondazione, nei casi previsti dalle disposizioni di legge vigenti, provvede a pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai consiglieri o ai componenti dell'organo di controllo nonché ai dirigenti e agli altri soggetti interessati.

## **Articolo 13**

### **Esercizio Finanziario - Bilancio - divieto di ripartizione di utili e avanzi di gestione**

13.1 L'esercizio finanziario della Fondazione ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Entro il mese dicembre di ogni anno il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio economico di previsione dell'esercizio successivo ed entro il 15 giugno di ogni anno il bilancio consuntivo relativo all'esercizio finanziario precedente, redatto ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 117/2017 e successivamente depositato entro il 30 giugno nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

13.2 Al superamento delle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. 117/2017, il Consiglio dovrà, altresì, predisporre il bilancio sociale da approvare ogni anno entro il 15 giugno. Il bilancio sociale sarà redatto e pubblicato ai sensi dell'art. 14, comma 1 del D.Lgs. 117/2017.

13.3 Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali e nei casi espressamente previsti dall'art. 8 del D.Lgs. 117/2017.

13.4 La Fondazione gestisce il patrimonio con modalità organizzative interne idonee ad assicurare trasparenza e tracciabilità, nonché la separazione delle singole voci di attività, anche mediante l'eventuale istituzione di fondi o patrimoni con destinazione vincolata, nel rispetto dei principi del Codice del Terzo settore.

## **Articolo 14**

### **Scioglimento**

14.1 La Fondazione si estingue nei casi previsti dagli Articoli 27 e 28 del Codice Civile. In caso di estinzione della Fondazione, il Consiglio di Amministrazione nomina uno o più liquidatori.

14.2 In caso di scioglimento, per qualsiasi causa, tutti i beni della Fondazione che residuano esaurita la liquidazione,

devono essere devoluti, previo parere dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo Settore scelto dal Consiglio di Amministrazione.

**Articolo 15**

**Norme applicabili**

15.1 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente statuto, si intendono richiamate le disposizioni del Codice Civile in tema di Fondazioni, il D.Lgs. 117/2017 e le altre norme di legge in materia.



ALL.B

**FONDAZIONE PIERFRANCO E LUISA MARIANI**  
**BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2024**

**STATO PATRIMONIALE**

**ATTIVO**

**A) IMMOBILIZZAZIONI**

**31/12/2024    31/12/2023**

**I Immobilizzazioni immateriali**

1) Spese societarie

-                    59

**TOTALE**

**-                    59**

**I Immobilizzazioni materiali**

1) Terreni e fabbricati

2.395.121        2.394.206

2) Mobili uffici

110.271            114.062

3) Macchine ufficio elettroniche

21.696            23.246

4) Impianti

38.584            45.605

5) Telefoni cellulari

-                    -

**TOTALE**

**2.565.672        2.577.119**

**II Immobilizzazioni finanziarie**

1) Partecipazioni

    1 Quote Finaster Srl in liquidazione

1                    1

**TOTALE**

**1                    1**

**TOTALE IMMOBILIZZAZIONI**

**2.565.673        2.577.179**

**B) ATTIVO CIRCOLANTE**

**I Crediti**

1) Verso Erario

    di cui esigibili entro l'esercizio successivo

4.216

2) Verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale

    di cui esigibili entro l'esercizio successivo

-                    51

3) Verso altri

    di cui esigibili entro l'esercizio successivo

4.937            14.775

    di cui esigibili oltre l'esercizio successivo

26.608            26.608

**TOTALE**

**31.545            45.650**

**II Attività finanziarie non immobilizzate**

1) Titoli

210.932            210.932

2) Fondi comuni di investimento chiusi

8.750.685        8.750.685

3) Azioni

688.483            673.000

4) Gestioni patrimoniali

26.777.740        28.115.126

**TOTALE**

**36.427.840        37.749.743**

**III Disponibilità liquide**

1) Depositi bancari e postali

1.090.150        439.874

2) Cassa

638                970

**TOTALE**

**1.090.788        440.844**

**FONDAZIONE PIERFRANCO E LUISA MARIANI**  
**BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2024**

<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>37.550.173</b>	<b>38.236.237</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>		
1) Ratei attivi		
2) Risconti attivi	5.238	8.965
<b>TOTALE</b>	<b>5.238</b>	<b>8.965</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>40.121.084</b>	<b>40.822.382</b>
<b>PASSIVO</b>		
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
<b>I Patrimonio libero</b>		
1) Risultato gestionale esercizio in corso	121.077	654.338
2) Risultato gestionale da esercizi precedenti	14.006.912	13.352.573
3) Patrimonio libero	23.276.295	23.276.295
<b>TOTALE</b>	<b>37.404.284</b>	<b>37.283.207</b>
<b>II Fondo di dotazione</b>		
1) Dotazione iniziale	206.583	206.583
<b>TOTALE</b>	<b>206.583</b>	<b>206.583</b>
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>37.610.867</b>	<b>37.489.790</b>
<b>B) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	<b>287.426</b>	<b>265.401</b>
<b>B1) FONDO RISCHI</b>		
1) Fondo rischi oneri differiti	17.500	17.500
2) Fondo oscillazione valori	379.890	379.890
	<b>397.390</b>	<b>397.390</b>
<b>C) DEBITI</b>		
1) Debiti verso fornitori		
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	74.726	160.401
2) Verso Erario		
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	21.500	20.265
3) Debiti tributari		
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	3.312	2.061
4) Verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	34.061	30.117
5) Altri debiti		
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	67.693	89.400
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	1.622.249	2.367.129
<b>TOTALE</b>	<b>1.823.542</b>	<b>2.669.373</b>

**FONDAZIONE PIERFRANCO E LUISA MARIANI**  
**BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2024**

<b>D) Ratei e risconti</b>			
1) Ratei passivi		591	429
2) Risconti passivi		1.270	
<b>TOTALE</b>		<b>1.861</b>	<b>429</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>		<b>40.121.084</b>	<b>40.822.382</b>
<b>RENDICONTO GESTIONALE</b>			
		<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>PROVENTI</b>			
<b>I Proventi diversi</b>			
1) Diritti d'autore		77	1.015
2) Proventi vari			
3) Arrotondamenti attivi e utili su cambi		5.584	4.843
4) Sopravvenienze attive		15.601	1.508
<b>TOTALE</b>		<b>21.263</b>	<b>7.367</b>
<b>II Proventi finanziari e patrimoniali</b>			
1) Da beni patrimoniali		606.103	828.266
2) Utile da gestione patrimoniale		1.134.042	1.461.529
<b>TOTALE</b>		<b>1.740.144</b>	<b>2.289.794</b>
<b>III Proventi finanziari vari</b>			
1) Interessi attivi bancari		8.681	3.926
2) Contributi iniziative specifiche		209.839	100.640
3) Erogazioni liberali		55.950	551
<b>TOTALE</b>		<b>274.470</b>	<b>105.117</b>
<b>TOTALE PROVENTI</b>		<b>2.035.877</b>	<b>2.402.278</b>
<b>ONERI</b>			
<b>I Oneri da attività tipiche</b>			
1) <b>ASSISTENZA</b>			
	Sostegno a centri clinici e associazioni		
	c/o Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C.Besta	331.635	318.413
	c/o altri centri clinici	40.000	40.000
	c/o associazioni	10.545	81.142
	<b>Totale sostegno centri/associazioni</b>	<b>382.180</b>	<b>439.554</b>

**FONDAZIONE PIERFRANCO E LUISA MARIANI**  
**BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2024**

<b>2) FORMAZIONE</b>			
	Aggiornamento professionale		
	Corsi generali in neurologia infantile		
	Nazionali	74.678	54.628
	Iniziative correlate all'Area Neuromusic	226.429	25.814
	Aggiornamento specialistico in genetica pediatrica	-	37.955
	Aggiornamento neuroscienze età evolutiva	5.175	6.256
	Formazione Internazionale	40.000	40.000
	Pubblicazioni atti dei corsi	8.534	2.200
	Conferenze e Simposi	-	-
	Quota annuale provider ECM	2.582	2.582
	<b>Totale Aggiornamento professionale</b>	<b>357.399</b>	<b>169.435</b>
<b>3) FINANZIAMENTO RICERCA SCIENTIFICA</b>			
	Ricerche presso Centri Clinici		
	c/o Istituto Neurologico	95.400	99.400
	c/o altri Centri	300	29.184
	Ricerche presso Istituti Universitari	40.000	40.000
	<b>Totale Finanziamento alla ricerca</b>	<b>135.700</b>	<b>168.584</b>
<b>4) PERSONALE ATTIVITA' ISTITUZIONALE</b>			
	Personale operativo	247.149	192.204
	Comitati Scientifici	14.550	15.755
	<b>Totale Personale</b>	<b>261.699</b>	<b>207.959</b>
<b>TOTALE Oneri da Attività Tipiche</b>		<b>1.136.977</b>	<b>985.532</b>
<b>II Oneri da attività promozionali</b>			
	Costi per pubblicazioni e materiale informativo	695	1.275
	Costi per Neuromusic	18.802	18.410
	Costi per manifestazioni	3.441	1.457
	Costi per mantenimento sito Internet	11.183	25.417
	Costi per pubblicazione Bilancio Sociale	3.085	3.166
	Fundraising	33.544	-
	Social media	1.327	2.210
	Personale dedicato	58.696	57.578
<b>TOTALE</b>		<b>130.772</b>	<b>109.514</b>
<b>III Oneri di Gestione Generale</b>			
	Costi per il personale	110.383	102.966
	Compensi collaboratori a progetto	123.044	123.044
	Costi per utenze e manutenzioni macchine	7.573	13.227
	Costi per consulenze professionali	54.201	47.778
	Costi per consulenze tecnico informatiche	14.710	10.374
	Costi per servizi commerciali	1.463	3.104
	Costi per servizi amministrativi	5.337	4.022
	Spese generali	34.874	21.163
	Spese di gestione immobili	27.638	34.930

**FONDAZIONE PIERFRANCO E LUISA MARIANI**  
**BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2024**

<b>TOTALE</b>		<b>379.224</b>	<b>360.607</b>
<b>III Oneri di gestione diverse</b>			
	Oneri tributari	166.722	114.199
	Perdite su cambi	707	16.215
	Erogazioni liberali		
	Sopravvenienze passive	393	29.998
	Minusvalenze da alienaz./eliminaz. cespiti		950
<b>TOTALE</b>		<b>167.822</b>	<b>161.363</b>
<b>IV Oneri di gestione finanziaria</b>			
	Spese per gestione patrimonio	80.306	94.176
	Commissioni e spese bancarie	5.247	3.711
	Minusvalenze/Svalutazioni su titoli		25.077
	Perdita da gestione patrimoniale		
	Interessi passivi diversi	0	532
<b>TOTALE</b>		<b>85.554</b>	<b>123.496</b>
<b>V Ammortamenti</b>			
	Impianti specifici	7.022	3.840
	Mobili ed arredi	4.838	991
	Macchine uffici	2.532	2.537
	Telefonia mobile	-	-
	Spese societarie	59	59
<b>TOTALE</b>		<b>14.451</b>	<b>7.427</b>
<b>TOTALE ONERI</b>		<b>1.914.800</b>	<b>1.747.939</b>
<b>Risultato gestionale</b>		<b>121.077</b>	<b>654.338</b>
 			

ALL.C

FONDAZIONE MARIANI C.A.R.E. ONLUS  
BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2024

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2024	31/12/2023
<b>A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI</b>	-	-
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I Immobilizzazioni immateriali	1.415	2.123
II Immobilizzazioni materiali		
III Immobilizzazioni finanziarie		
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>1.415</b>	<b>2.123</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I Rimanenze	-	-
II Crediti		
9) Crediti tributari di cui esigibili entro l'esercizio successivo	1.884	2.193
12) Verso altri di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	484.488	624.488
<b>Totale Crediti</b>	<b>486.372</b>	<b>626.681</b>
III Attività finanziarie non immobilizzate	-	-
IV Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	19.262	68.096
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>19.262</b>	<b>68.096</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>505.634</b>	<b>694.777</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>		
1) Ratei e risconti attivi	-	-
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>507.049</b>	<b>696.900</b>

PASSIVO

<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I Fondo di dotazione	608.804	608.804
II Patrimonio vincolato		
2) Riserve vincolate per decisione organi istituzionali	100.000	100.000
<b>Totale Patrimonio vincolato</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>

**FONDAZIONE MARIANI C.A.R.E. ONLUS**  
**BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2024**

**III Patrimonio libero**

1) Riserve di utili o avanzi/disavanzi di gestione	-	102.533	43.290
<b>Totale Patrimonio libero</b>	<b>-</b>	<b>102.533</b>	<b>43.290</b>

**IV Avanzo/disavanzo d'esercizio**

Avanzo/disavanzo d'esercizio	-	128.903	-
<b>Totale Avanzo/Disavanzo d'esercizio</b>	<b>-</b>	<b>128.903</b>	<b>-</b>

**TOTALE PATRIMONIO NETTO**

<b>477.368</b>	<b>606.271</b>
----------------	----------------

**B) FONDI PER RISCHI ED ONERI**

<b>-</b>	<b>-</b>
----------	----------

**C) FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO**

<b>-</b>	<b>-</b>
----------	----------

**D) DEBITI**

7) Debiti verso fornitori			
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	4.054		2.068
12) Debiti diversi			
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	25.627		87.917

**TOTALE DEBITI**

<b>29.681</b>	<b>89.985</b>
---------------	---------------

**E) RATEI E RISCONTI PASSIVI**

Risconti passivi			644
------------------	--	--	-----

**TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI**

<b>-</b>	<b>644</b>
----------	------------

**TOTALE PASSIVO**

<b>507.049</b>	<b>696.900</b>
----------------	----------------

Two handwritten signatures in black ink, one above the other, representing the legal representatives of the foundation.